

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальных площадках эффективных образовательных практик
управления образования Администрации города Иванова

I. Общие положения

1.1. Основные понятия, используемые в настоящем Положении.

Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1. **Учреждение-лаборатория** - это образовательное учреждение, занимающееся разработочно- исследовательской деятельностью, направленной на изучение, проектирование и апробацию новой эффективной практики образования; оказывающее образовательную, информационно-методическую, организационную, консультационную поддержку педагогам города по апробации новой практики образования.
2. **Ресурсный центр** – образовательное учреждение, концентрирующее и создающее информационные, технические, программные, кадровые, методические и иные ресурсы для организации деятельности по сопровождению актуальных направлений развития образования, консультации как целых педагогических коллективов, так и отдельных педагогов.
3. **Опорная площадка** – это учреждение, имеющее положительный опыт в одном или нескольких направлениях деятельности, обеспечивающее решение приоритетных задач развития муниципальной системы образования; это база МБУ МЦ по организации методического сопровождения образовательных учреждений, педагогов образовательных учреждений по распространению эффективного педагогического опыта для развития муниципальной системы образования.
4. **Сеть образовательных учреждений** – это совокупность образовательных учреждений, имеющих общие цели, общие ресурсы для их достижения, единое информационно-образовательное пространство, единый центр управления для развития и совершенствования кадрового потенциала.
5. **Сетевое взаимодействие образовательных учреждений** – совместная деятельность образовательных учреждений, обеспечивающая педагогическим кадрам возможность осваивать эффективные образовательные практики для развития и совершенствования кадрового потенциала, используя ресурсы нескольких (двух и более) образовательных организаций.
6. **Пилотная площадка** - это открытая, диагностически оснащенная система, обеспечивающая «стартовую» апробацию новых идей, моделей, программ, технологий. Пилотные площадки осуществляют деятельность по одному или нескольким направлениям, определенным управлением образования Администрации города Иванова.
7. **Учреждение -тьютор** - площадка диссеминации эффективного педагогического опыта руководителей образовательных учреждений, учителей, воспитателей, педагогов дополнительного образования по направлению «Развитие кадрового потенциала». Данная форма наставничества направлена на формирование и совершенствование профессиональных компетентностей педагогов посредством включения их в практику носителя эффективного педагогического опыта.
8. Под **исследовательской деятельностью** в настоящем Положении понимается деятельность различных субъектов системы образования направленная на совершенствование научно-педагогического, учебно-методического, организационного, правового, кадрового обеспечения системы образования и осуществляется в форме реализации проектов и программ учреждениями, осуществляющими образовательную деятельность.

1.2. Сфера применения настоящего Положения.

Положение применяется при создании, функционировании, оценке деятельности, развития и составлении реестра муниципальных площадок эффективных образовательных практик управления образования Администрации города Иванова.

1.3. Правовая основа:

В качестве правовой основы создания и деятельности муниципальных площадок эффективных образовательных практик управления образования Администрации города Иванова выступают:

-Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 31.12.2014, с изм. от 06.04.2015) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 31.03.2015);

-Федеральный закон от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с последующими изменениями);

-Национальная образовательная инициатива «Наша новая школа» (утверждена Президентом Российской Федерации 4 февраля 2010 года, Пр-271);

-Постановление Правительства Российской Федерации от 4 февраля 2011 года №61 «О федеральной целевой программе развития образования на 2011-2015 годы»;

-Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.06.2013 № 499 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

-Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.06.2013 № 611 г. Москва «Об утверждении Порядка формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в системе образования»;

-Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г. N 1014 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

-Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 29 августа 2013 г. N 1008 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

-Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г. N 1015 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

-Приказ департамента образования Ивановской области от 21.10.2014 № 1569 «Об утверждении Порядка признания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных действующих в сфере образования организаций, а также их объединений региональными инновационными площадками».

1.4. Статус муниципальных площадок эффективных образовательных практик управления образования Администрации города Иванова:

- может быть присвоен муниципальному образовательному учреждению или негосударственному общеобразовательному учреждению, расположенному на территории города Иванова.

- присваивается образовательному учреждению на конкурсной основе на два года.

- свидетельствует о признании данного образовательного учреждения как организации эффективной образовательной практики в муниципальной системе образования по одному из приоритетных направлений (Приложение 1).

- не влечет за собой изменение правовой формы и подчиненности образовательного учреждения.

- Инициатива получения статуса может принадлежать как образовательному учреждению, так и управлению образования Администрации города Иванова.

- Образовательные учреждения в статусе федеральной или региональной экспериментальной и инновационной площадки могут иметь статус муниципальной площадки в зависимости от уровня и широты проработки темы исследования.

- В состав могут входить одно или несколько образовательных учреждений, объединённых единой программой (проектом) проведения исследовательской работы, отвечающей интересам развития образования г. Иванова.

1.5. Участники:

Участниками данного вида деятельности могут быть педагогические коллективы, педагоги, научно-педагогические работники образовательных учреждений, научные сотрудники научно-

исследовательских организаций, работники учебно-методических и методических служб, подведомственные управлению образования Администрации г. Иванова.

II. Основные направления деятельности:

2.1 Основными направлениями деятельности являются:

- опытная проверка нового содержания образования, образовательных технологий, форм, методов и средств обучения и воспитания, программно-методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и апробация механизмов управления процессом образования и воспитания;
- создание и развитие новых коммуникационных структур в системе образования, сетевого взаимодействия образовательных учреждений; объединений образовательных учреждений (ассоциации, союзы и т. п.), направленных на совершенствование системы непрерывного образования и реализации модели образовательного сообщества;
- разработка и опытная проверка систем оценки качества образования, форм и процедур промежуточной аттестации обучающихся, систем адресного сопровождения и поддержки различных категорий обучающихся;
- разработка и апробация новых форм и средств обеспечения государственной и общественной поддержки программ развития образования;
- апробация новых направлений подготовки и переподготовки педагогических кадров, специализаций, а также современных образовательных услуг;
- совершенствование учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования.

2.2. Образовательные учреждения могут участвовать по одному или нескольким (но не более чем в трех одновременно) направлениям деятельности, тематика которой может быть предложена управлением образования, может быть самостоятельно определена образовательными учреждениями.

III. Цели и задачи деятельности муниципальных образовательных организаций эффективных образовательных практик управления образования Администрации города Иванова.

3.1. Основная цель: - обеспечение доступности качественного образования.

3.2. Цели и задачи:

- **Учреждение – лаборатория** – организация разработочно - исследовательской деятельности в тесном взаимодействии и взаимообогащении представителей науки и педагогов-практиков дошкольного, общего и дополнительного образования.

Задачи:

- изучение актуальных теоретических и практических проблем в сфере образования;
- выявление оптимальных способов координации взаимодействия педагогов - практиков образовательных учреждений и преподавателей-исследователей высшей школы, направленные на улучшение качества образования и воспитания;
- повышение уровня профессиональной компетентности педагогов;
- апробация и внедрение методик обучения и воспитания;
- создание условий для повышения квалификации педагогов через участие в научных и научно-методических мероприятиях, организацию и проведение совместных научно-практических конференций и семинаров, мастер-классов, активное участие в муниципальных, региональных и федеральных профессиональных конкурсах.

- **Опорной площадки** - распространение и внедрение актуального педагогического опыта по направлению своей деятельности, обеспечивающему решение приоритетных направлений для муниципальной системы образования.

Опорная площадка реализует следующие задачи:

- оказывает систематическую методическую помощь педагогам и руководителям образовательных учреждений города;
- распространяет актуальный педагогический опыт;
- организует учёбы различных категорий педагогических работников по использованию в практике работы новейших достижений в области образования, оперативному овладению передовым педагогическим опытом, новаторскими методами обучения и воспитания, навыками управления в условиях модернизации образовательного процесса;

- создает условия для повышения квалификации педагогических кадров;
- устанавливает эффективные горизонтальные связи между образовательными учреждениями города, создает профессиональные педагогические сообщества;
- принимает участие в формировании банка информации о состоянии развития своего направления деятельности.

- **Ресурсного центра**- повышение качества подготовки кадров и специалистов, оказание методической помощи педагогам системы общего и дополнительного образования, удовлетворение образовательных и профессиональных запросов педагогического сообщества.

Задачами ресурсного центра являются:

- организация и осуществление дистанционного обучения педагогов и руководителей ОУ;
- оказание консультативных услуг и методической помощи муниципальным образовательным учреждениям по использованию современных эффективных педагогических технологий в том числе ИКТ в образовательном процессе;
- организация сетевого взаимодействия муниципальных общеобразовательных учреждений;
- повышение уровня компетентности педагогического коллектива;
- создание новых продуктов.

- **Пилотной площадки** - опережающее внедрение и реализация социального образовательного проекта.

Задачи:

- распространение опыта введения и реализации проекта
- оказание методической и консультативной помощи образовательным учреждениям, приступающим к введению проекта в режиме функционирования.

- **Учреждение -тьютор** - развитие и распространение эффективного педагогического опыта (руководителей, педагогов).

Задачи:

- повышение профессиональной компетенции педагога через деятельностное освоение опыта эффективной педагогической практики;
- ознакомление педагогов с эффективным опытом, закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков;
- предоставление базы для практических занятий по обучению и повышению квалификации педагогических и руководящих работников муниципальной системы образования;
- привлечение к работе площадки педагогов - лидеров муниципальной системы образования, имеющих эффективный педагогический опыт;
- подготовка к изданию научно-методических материалов, обобщающих эффективный опыт педагогов.

- **Сеть - Сетевое взаимодействие** – организация горизонтального взаимодействия между образовательными учреждениями по распространению функционала и ресурсов для достижения общих целей и решения общих задач.

Задачи:

- разработка и реализация сетевых программ и проектов;
- совершенствование учебно-методического комплекса и технологического обеспечения педагогов на основе современных образовательных технологий и требований ФГОС;
- расширение спектра услуг для кадров МСО посредством сетевого взаимодействия образовательных учреждений;
- расширение возможностей педагогов для сотворчества, соучастия в проектах, сотрудничества;
- расширение возможностей для обобщения и тиражирования педагогического опыта в условиях сетевого взаимодействия с образовательными учреждениями

IV. Права и обязанности образовательных учреждений, находящиеся в статусе муниципальной площадки эффективных образовательных практик управления образования Администрации города Иванова.

4.1. Образовательные учреждения, которые имеют статус руководствуются Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами (см. п.1.3.), регламентирующими деятельность образовательных учреждений.

4.2. Образовательные учреждения, в статусе имеют право:

- вносить изменения в задачи и содержание программы исследовательской, методической деятельности, деятельности по организации диссеминации эффективного педагогического опыта, организацию образовательного процесса, педагогические методы и технологии, систему средств воспитания;
- на получение консультативной научно-методической и организационной помощи, оказываемой МБУ МЦ с привлечением ведущих ученых, методистов, специалистов и педагогических работников города;
- на стимулирование исследовательской деятельности работников образования через надбавки к их заработной плате, повышение ставок заработной платы и должностных окладов, доплаты, премии и другие меры материального и нематериального стимулирования в пределах имеющихся средств образовательного учреждения;
- на реализацию на своей базе различных форм презентационной и демонстрационной деятельности, изменение форм и содержания подготовки кадров, а также подача предложений по реализации программ (проектов) повышения квалификации кадров по основному направлению деятельности (с привлечением специалистов по повышению квалификации);
- разрабатывать, создавать и руководить работой программ (проектов), структур и комплексов в области основного направления исследовательской, методической деятельности и деятельности по организации диссеминации эффективного педагогического опыта;
- на представление опыта на муниципальных, региональных и федеральных научно-практических конференциях, форумах и др. мероприятий;
- на разработку и издание методических материалов.

4.3. Перечисленные права предусматриваются только в целях обеспечения наиболее эффективной реализации программы проведения исследовательской деятельности и деятельности по диссеминации эффективного педагогического опыта и не должны противоречить законодательству Российской Федерации, наносить ущерб здоровью, а также уровню и качеству подготовки обучающихся и воспитанников, ограничивать права участников образовательной деятельности.

4.4. Образовательные учреждения (организации), в статусе обязаны:

- соблюдать условия настоящего Положения;
- реализовать утвержденную программу проведения исследовательской и др. вида работы в соответствии со статусом в установленный срок;
- своевременно сдавать отчетные материалы в соответствии с календарным планом выполнения работы и требованиями к отчетной документации, утвержденными Экспертным советом (далее ЭС);
- своевременно информировать МБУ МЦ о возникших проблемах, которые могут привести к невыполнению программы или календарного плана работ;
- направлять отчеты на бумажном и электронном носителях не позднее 15 мая каждого года в МБУ МЦ, где они регистрируются, проверяются на соответствие требованиям и содержанию программ передаются в ЭС, который выносит заключение о значимости полученных результатов программы и возможных способах их использования в массовой практике;
- представлять первый (промежуточный) и завершающий отчеты в форме публичного отчета (доклада), открытого итогового мероприятия, первый отчет представляется по утвержденной форме. (Приложение № 2);
- заполнять информационную карту муниципальной площадки (Приложение №3);
- два раза в год заполнять критериальные листы качества работы площадки (Приложение №4)
- представлять в МБУ МЦ рабочую программу для ее утверждения на учебный год;
- публиковать материалы о содержании, результатах реализации рабочей программы под грифом Учредителя, в том числе и МБУ МЦ.
- Заключать договор о сотрудничестве с МБУ МЦ.

V. Порядок присвоения, снятия и продления статуса муниципальной площадки эффективной образовательной практики управления образования Администрации города Иванова

5.1. Порядок присвоения:

- Присвоение статуса осуществляется по результатам конкурса на присвоение статуса (далее Конкурс), который проводится ежегодно управлением образования Администрации города Иванова.
- Решение об участии в Конкурсе принимается уполномоченным органом образовательного учреждения.
- Организационные функции процедуры присвоения образовательным учреждениям статуса возлагаются на Муниципальное бюджетное учреждение «Методический центр в системе образования» (далее МБУ МЦ).
- Оценку программы Соискателей выносит Экспертный Совет (далее ЭС).
- Распределение программ Соискателей для экспертизы между экспертами осуществляет МБУ МЦ.
- Решение о присвоении с указанием конкретного статуса принимает ЭС; решение утверждается приказом управления образования Администрации города Иванова.
- Срок предоставления заявок определяет управление образования Администрации города Иванова продолжительностью не менее одного месяца.
- Решение о присвоении статуса без конкурсного отбора принимается, если инициатива получения статуса исходит от управления образования Администрации города Иванова.

5.2 Прекращение деятельности.

- Деятельность прекращается по истечении срока реализации деятельности.
- Деятельность в статусе может быть прекращена до истечения установленного срока в случае:
 - нарушения площадкой федерального или регионального законодательства и настоящего Положения;
 - ненадлежащего исполнения программы работы, нарушения сроков представления отчетности;
 - получения промежуточных результатов, свидетельствующих о невозможности или нецелесообразности продолжения реализации проекта деятельности;
 - по инициативе самого учреждения.
- Вопрос о досрочном прекращении деятельности образовательного учреждения в статусе рассматривается ЭС по результатам промежуточной экспертизы, которая предусматривается в программе реализации проекта.
- Снятие статуса утверждается приказом управлением образования Администрации города Иванова на основании заключения ЭС.

VI. Функционирование площадок.

6.1. Образовательное учреждение, получившее статус, в своей деятельности руководствуется данным Положением.

6.2. Общие вопросы управления осуществляются отделом инновационной работы МБУ МЦ в соответствии с его компетенцией.

6.3. Руководитель образовательного учреждения:

- создает необходимые условия для функционирования площадки по вопросам реализации программы (проекта);
- несет ответственность за эффективную организацию деятельности, за выполнение программы (проекта), за своевременный анализ и оформление промежуточных и итоговых результатов;
- организует деятельность с учетом требований статуса;
- осуществляет распределение должностных обязанностей, надбавок и доплат к должностным окладам и ставкам заработной платы работников учреждения с учетом специфики работы в пределах фонда оплаты труда, выделенного учреждению.

6.4. Управление внутри образовательного учреждения осуществляет руководитель программы (проекта) исследования, назначаемый руководителем образовательного учреждения.

6.5. Руководитель Программы:

- осуществляет стратегическое и тактическое планирование работы;

- создает нормативно-правовые условия функционирования площадки в своем учреждении;
- организует научно-методическую работу с учетом специфики деятельности;
- проводит диагностику и мониторинг результатов деятельности в рамках площадки;
- осуществляет контроль деятельности педагогов и ее участников;
- осуществляет анализ деятельности;
- направляет отчет (один раз в год) о ходе проекта ответственному секретарю ЭС;
- сообщает ответственному секретарю ЭС об изменениях программы деятельности и вносит в нее коррективы;

6.6. Педагогические работники образовательных учреждений, участвующие в деятельности:

- осуществляют деятельность в соответствии со статусом;
- проходят повышение квалификации по организации и проведению исследовательской и иной деятельности в рамках площадки;
- вносят предложения по совершенствованию деятельности в режиме работы площадки;
- имеют право на получение методической помощи по организации и проведению деятельности;
- осуществляют методическую работу, связанную с деятельностью площадки;
- представляют отчеты о ходе и результатах деятельности руководителю Программы.

VII. Управление площадкой

7.1. Общие вопросы организации деятельности возлагаются на образовательное учреждение, получившее определенный статус.

7.2. Организационное и методическое сопровождение деятельности образовательных учреждений, имеющих статус, в течение года осуществляет МБУ МЦ.

7.3. Контроль за деятельностью площадок осуществляет МБУ МЦ.

7.4. Методическое и (или) научное руководство реализацией программы деятельности осуществляет руководитель площадки, кандидатуру которого и договорные отношения с ним образовательное учреждение определяет самостоятельно.

7.5. В целях поддержки и развития деятельности площадок создаётся Экспертный совет. В состав ЭС входят представители управления образования Администрации г. Иваново, МБУ МЦ образовательных, научных учреждений, вузов Иваново.

7.6. Образовательное учреждения, получившее статус, отчитывается о ходе деятельности не реже одного раза в год, а также предоставляет ежегодный аналитический отчет ЭС. По окончании срока реализации программы, образовательное организация публично отчитывается о результатах своей деятельности перед ЭС и педагогической общественностью.

VIII. Финансирование площадок

8.1. Финансирование осуществляется Учредителем за счет средств субсидии, выделяемой учреждениям на иные целина реализацию долгосрочной целевой программы (аналитической программы, подпрограммы и т.д.)

8.2. Учредитель выделяет МБУ МЦ средства, утвержденные на реализацию данного мероприятия на текущий финансовый год для организационного, научно-методического сопровождения учреждений, имеющих статус, обеспечения деятельности ЭС, помощи в распространении научно-методических продуктов деятельности и др. Данные средства, в частности, могут использоваться МБУ МЦ на:

- оплату привлеченным специалистам по договорам гражданско-правового подряда за научное руководство и сопровождение, а именно диагностика профессиональных потребностей и затруднений педагогов, изучение основных образовательных программ и их коррекция, анализ учебно-методических комплексов, методических пособий, посещение и анализ занятий, проведение семинаров, педагогических мастерских и др. мероприятий, в том числе и организационного характера, научно-методическое сопровождение, экспертизу заявительных материалов с подготовкой экспертного заключения на присвоение, продление либо прекращение статуса, за помощь в подготовке конечного научно-методического продукта, в том числе верстку, форматирование, набор текста и др.;

8.2.2. Приобретение основных средств для осуществления издательской деятельности;

8.2.3. Приобретение материальных запасов для обеспечения работы Экспертного совета и проведения мероприятий в рамках работы площадок;

8.2.4. Приобретение материальных запасов, в том числе запасных частей для офисной и компьютерной техники, для осуществления издательской деятельности по распространению эффективного педагогического опыта;

8.2.5. Изготовление сборников, баннеров и других материалов, презентующих эффективный педагогический опыт;

8.2.6. Другие расходы непосредственно связанные с деятельностью площадок.

8.3. Распределение денежных средств, в том числе и для оплаты привлеченным специалистам по договорам гражданско-правового характера, осуществляется МБУ МЦ 2 раза в год исходя из финансирования, утвержденного на текущий финансовый год с учетом экономической целесообразности и обоснованности.

**Приоритетные направления построения
современной модели образования города Иванова**

(Стратегия развития системы образования городского округа Иваново на 2012-2020
УТВЕРЖДЕНО решением Коллегии управления образования Администрации города Иванова
от 27.12.2011 № 4)

- Создание современной модели дошкольного образования
- Создание современной модели школьного образования
- Внедрение образовательных стандартов
- Система поддержки талантливых детей
- Развитие педагогического потенциала
- Здоровье школьников
- Современная школьная инфраструктура
- Создание современной модели дополнительного образования детей
- Развитие воспитательного потенциала МСО
- Совершенствование системы управления качеством образования
- Создание эффективной модели сопровождения и поддержки молодых педагогов

Форма промежуточного аналитического отчета
Муниципальной площадки (указать конкретный статус) города Иванова

_____ (наименование образовательного учреждения)
за отчетный период _____ (указать дату)

1. Данные о контактном лице		
1.1.	Фамилия, имя, отчество	
1.2.	Должность	
1.3.	Телефон/факс	
1.4.	E-mail	
2. Данные о масштабе работы		
2.1.	Масштаб проекта (<i>нужное подчеркнуть</i>)	Федеральный (ФЭП)
		Региональный (РЭП)
		Муниципальный (<i>указать статус</i>)
2.2.	Приказ о присвоении статуса площадки (если ФЭП или РЭП) муниципальной площадки	Приказ № ____ от (дата) _____ Кем присвоен статус _____
2.3.	Статус площадки присвоен в рамках крупного проекта, исследования и т.п. (<i>указать название проекта или программы</i>)	
2.4.	Уровень обучения, на которой осуществляется проект (<i>нужное подчеркнуть</i>)	Дошкольное образование
		Начальная школа
		Основная школа
		Средняя школа
		Дополнительное образование
2.5.	Количество участников проекта	Весь коллектив школы
		Группа педагогов
		Отдельные педагоги

3. Содержание		
3.1.	Тема проекта	
3.2.	Сроки проекта	Начало-
		Завершение-
3.3.	Цель проекта	
3.4.	Руководитель проекта	Научный консультант/руководитель (<i>указать его основное место работы</i>)
		Сотрудник школы (<i>указать должность</i>)
		Иное
3.5.	Направление проекта (<i>указать в нескольких фразах</i>)	

4. Данные о полученных результатах и тиражируемых продуктах		
4.1	Характеристика полученных результатов (на основе критериев). Промежуточные результаты проекта должны удовлетворять хотя бы одному из перечисленных условий: • быть выше прежних	

	<p>результатов работы этого же учителя (воспитателя);</p> <ul style="list-style-type: none"> • быть выше прежних результатов работы этих же учащихся (воспитанников); • быть выше прежних результатов, типичных для школ (ДОУ, УДО) города; • быть оптимальными, то есть максимально возможными для конкретных детей; • сокращение (или хотя бы не возрастание) затрат времени по сравнению с типовыми нормативами. 	
4.2.	Где осуществлялась апробация или внедрение полученных результатов	<p>В самом образовательном учреждении</p> <p>В других образовательных учреждениях (<i>указать ОУ</i>)</p> <p>Иное</p>
4.3.	Где можно познакомиться с промежуточными результатами?	<p>Публикации (ссылки)</p> <p>СМИ (ссылки)</p> <p>Интернет (ссылки)</p> <p>Иное</p>
4.4.	Характеристики полученных тиражируемых продуктов (<i>назвать продукты и дать краткую аннотацию, например: модель школы, ступени обучения; нормативные документы; образовательная программа, УМК, учебная программа, компьютерная программа и т.п.</i>)	
4.5.	Специальные условия использования продукта (<i>какие условия созданы в ОУ для использования продукта</i>)	
4.6.	Условия распространения и использования продукта	<p>Без ограничений</p> <p>По договоренности с разработчиками</p> <p>С согласия управления образования г. Иванова</p> <p>Иное</p>
5. Данные о связях с другими учреждениями (сетевое взаимодействие, совместные программы)		
5.1.	Партнерство в рамках данного проекта (<i>указать партнеров</i>)	

6. Заключение

Общая оценка проделанной работы, существенные результаты, фиксация нерешенных проблем, задач, определение перспектив дальнейшей работы.

7. Приложения к аналитическому отчету

(учебный план, программа проекта на отчетный год, схемы, диаграммы, опубликованные печатные работы по теме и т. д.)

Составители аналитического отчета _____

Дата составления аналитического отчета _____ 20__ г.

ПРИМЕЧАНИЯ.

Титульный лист аналитического отчета оформляется в следующем порядке:

- гриф головной организации;
- название образовательного учреждения, в котором разрабатывался аналитический отчет;
- учебный год;
- подпись лица, утверждающего данный отчет, дата его утверждения.

Дата заполнения _____ 20__ г.

**Информационная карта
муниципальной площадки города Иванова**

(наименование образовательного учреждения с указанием статуса)

№ п/п	Параметры информации	Содержание информации
1. Данные об образовательном учреждении		
1.1.	Регион, в котором находится образовательное учреждение	37
1.2.	Полное наименование образовательного учреждения	
1.3.	Вид образовательного учреждения (<i>нужное подчеркнуть</i>)	Общеобразовательная школа
		Школа с углубленным изучением предметов (<i>указать предметы</i>)
		Гимназия
		Лицей
		Дошкольное образовательное учреждение
	Учреждение дополнительного образования	
1.4.	Количество учащихся/ воспитанников (<i>нужное подчеркнуть</i>)	До 100
		От 101 до 500
		От 501 до 1000
		Более 1000
1.5.	Адрес образовательного учреждения	
1.6.	Телефон/факс	
1.7.	E-mail	
1.8.	Web-sait	
2. Данные о контактном лице		
2.1.	Фамилия, имя, отчество	
2.2.	Должность	
2.3.	Телефон/факс	
2.4.	E-mail	
3. Данные о масштабе проекта		
3.1.	Масштаб проекта (<i>нужное подчеркнуть</i>)	Федеральный (ФЭП)
		Региональный (РЭП)
		Муниципальный (<i>указать статус</i>)
3.2.	Приказ о присвоении статуса	Приказ №__ от (<i>дата</i>) _____ Кем присвоен статус _____
3.3.	Указать название проекта или программы	
3.4.	Уровень обучения, на которой осуществляется проект (<i>нужное подчеркнуть</i>)	Дошкольное образование
		Начальная школа
		Основная школа
		Средняя школа
		Дополнительное образование
3.5.	Количество участников проекта	Весь коллектив школы
		Группа педагогов
		Отдельные педагоги

4.Содержание		
4.1.	Тема проекта	
4.2.	Сроки проекта	Начало-
		Завершение-
4.3	Цель проекта	
4.4	Руководитель проекта	Научный консультант/руководитель (<i>указать его основное место работы</i>)
		Сотрудник школы (<i>указать должность</i>)
		Иное
4.5.	Направление проекта (<i>указать в нескольких фразах</i>)	
5. Данные о связях с другими учреждениями (сетевое взаимодействие, совместные программы)		
5.1.	Партнерство в рамках проекта (<i>указать партнеров</i>)	

*Директор
образовательного учреждения*

Подпись

Дата

Дата заполнения _____ 20__ г.

Критерии оценки качества работы площадки

№ ОУ куратор

критерии	показатели			
1. Признание ценности предлагаемого опыта в профессиональном сообществе муниципального уровня (востребованность и открытость для педагогов других ОУ) <i>сколько педагогов из скольких ОУ посещали</i>	Более 5-7 ОУ 5б.	От 3-5 ОУ 3б.	От 2-3 ОУ 2б.	1 ОУ 1б.
2. Посещаемость, сохранность контингента обучающихся по программе площадки.	100% 5б.	70% 3б.	50% 1б.	Менее 50% 0б.
3. Удовлетворенность педагогов содержанием, организацией	90-100% 5б.	70-80% 3б.	60-70% 1б.	Менее 50% 0б.
4. Проведение мероприятий разного уровня сложности в рамках площадки. Применение современных технологий, обеспечивающих деятельностный подход (суммируется) <ul style="list-style-type: none"> • семинары (1 б.), • открытые уроки (5б.), • презентации (3б.), • педсоветы (5б.), • педконсилиумы (4б.), • педмастерские (4б.), • мастер-классы (5б.), • педлаборатории (3б), • круглые столы (4б), • участие в профессиональных конкурсах (5б.) 	16 и более 5б.	8-15 3б.	4-7 1б.	Менее 4 0б.
5. Ведение документации суммируется <ul style="list-style-type: none"> • Наличие программы (1б.) • Регистрационные листы(1б.) • Планы проведения занятий(1б.) 	3 5б.	2 3б.	1 1б.	0 0б.
6. Участие в работе конференций, семинаров на муниципальном уровне и т.д	Участие в подготовке и проведении 5б.	Выступление 3б.	Присутствие 1б.	Не принимали 0б.
7. Отражение на сайте ОУ деятельности площадки	Отражено (1б.)		Не отражено (0б.)	

8. Возможность использования в широкой педагогической практике организационных и индивидуальных разработок <i>(подтверждение)</i>	Активно используют 5б.	Используют отдельные элементы опыта 3б.	Взяли на заметку 1б.	Не используется 0б.
9. Наличие публикаций (подготовка публикаций) из опыта работы площадки	Наличие 5б.	Подготовка 3б.	Отсутствие 0б.	

Итого: _____

Подпись: _____